ДОГОВОР №____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Калининград "____" _____ 20__ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка - детский сад №133, осуществляющее образовательную деятельность (далее–Учреждение) на основании выписки из реестра лицензий по состоянию на 16.12.2022г. лицензии №ЛО35-01236-39/00227091 от 16 октября 2014 г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области, бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Найкувене Юлии Николаевны, действующего на основании Устава МАДОУ ЦРР д/с №133, и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) отца)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

_____

(адрес фактического места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с № 133».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года), с «____»_____20____ по 31.08.20_____ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – **режим полного дня с 12 – часовым пребыванием:**

с 07.00 до 7.30 - дежурная группа;

с 07.30 до 18.00 – группа полного дня;

с 18.00 до 19.00 – дежурная группа.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____общеобразовательную группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

– бесплатные образовательные услуги: психолого-педагогическая, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ; логопедический пункт, консультационный пункт; а также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

– платные образовательные услуги (в соответствии с договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.4. В случае необходимости рекомендовать Заказчику посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.5. **Переводить временно Воспитанника в другие группы** в следующих случаях: в случае раскомплектования группы на время ограничительных мероприятий, в летний период, по личному заявлению родителей по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест, а также в случае если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины. Разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2. _ Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 2 недель на прогулке.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3.** настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым **5-ти разовым сбалансированным питанием,** необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11.Уведомить Заказчика **в течение 14 календарных дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12.Обеспечить соблюдение конфиденциальности персональных данных Заказчика и Воспитанника при их хранении и обработке, в том числе с использованием автоматизированных средств обработки информации, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного, в том числе случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», не передавать их ни частично, ни полностью третьим лицам, или использовать каким-либо иным способом с участием третьих лиц (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации)».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. (ст. 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ п.1).

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные дополнительные услуги,

указанные в договоре на оказание платных дополнительных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в том числе самостоятельно оплачивать комиссионный сбор, установленный кредитной организацией от вносимой суммы.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.5. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить воспитанника в Учреждение здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь комплект сменного белья и одежды.

2.4.8. **Своевременно (до 08.45ч.)** информировать Исполнителя **(лично или по телефону 8(4012)46-84-61, 8(4012)46-98-82)** о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. **Предоставлять справку** после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11.Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, мобильные телефоны и прочее. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) Воспитанников.

2.4.12.Не приносить в детский сад медикаменты, продукты питания и пищевую продукцию, в том числе напитки, конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

2.4.13.Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время длительного отсутствия ребенка.

2.4.14.Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.15.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, **не достигшим 18-летнего** возраста.

В случае передоверия ребенка другим лицам, в настоящем договоре указать, кому Заказчик доверяет передавать и забирать ребенка у воспитателя Учреждения:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
5. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2970,00 (две тысячи девятьсот семьдесят) рублей.**

Стоимость услуги и порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, устанавливается нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Город Калининград».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном в п.3.1. настоящего договора, вне зависимости от количества рабочих, нерабочих, праздничных дней в месяце, за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц, согласно табелю учета посещаемости.

3.3. Родительская плата не взимается при отсутствии Воспитанника по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий, отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска и на период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы, ограничительные мероприятия.

3.4. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска и на период закрытия Учреждения на

ремонтные и аварийные работы, ограничительные мероприятия, производится перерасчет родительской платы пропорционально дням посещения.

3.5. В случае отсутствия Воспитанника без уважительных причин, указанных в п. 3.3. Договора, родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. В случае выбытия Воспитанника из Учреждения, возврат излишне уплаченной суммы родительской платы производится Заказчику на основании заявления и предоставления копии банковских реквизитов.

3.7. Оплата производится (в форме авансового платежа) в срок **не позднее 15 – го числа текущего месяца,** в безналичном порядке на лицевой счет, указанный в разделе VIII Договора.

3.8. Заказчик обязан своевременно предоставлять в Учреждение заявление и документы, дающие право на снижение размера платы за присмотр и уход за Воспитанником, предусмотренные действующим законодательством и в порядке определенным нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Город Калининград».

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих Учреждение, Заказчику предоставляется право на получение компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – компенсация). Размер и порядок предоставления компенсации устанавливается нормативно-правовыми актами Калининградской области. Заказчик обязан своевременно предоставлять в Учреждение заявление (подается ежегодно) и документы, дающие право на получение компенсации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на Заказчика.

В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчета, Учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия договора, порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений «31» августа 20 _____, в соответствии в п. 1.4 настоящего договора, за исключением случаев, указанных в п.5.3 настоящего Договора

5.2. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

5.2.1. в связи с получение образования (завершением обучения) на основании распорядительного акта учреждения;

5.2.2. Досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании заявления;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. В случае необходимости увеличения срока обучения по программам дошкольного образования родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий необходимость увеличения срока освоения программы дошкольного образования (заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии).

5.4. В случае продления срока обучения по программе дошкольного образования между сторонами заключается новый договор об образовании.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 133 (МАДОУ ЦРР д/с № 133)
Банковские реквизиты:
ИНН 3906043070
КПП 390601001
ОГРН 1023901007888
БИК 012748051
ОКПО 25827114
ОКАТО 27401368000
Комитет по финансам (МАДОУ ЦРР д/с № 133)
л/с № 80273024350
сч. №03234643277010003500,
Отделение Калининград Банка Россиии// УФК по Калининградской области, г.Калининград
Сч.банка 40102810545370000028
Юридический адрес:
236001 г. Калининград, ул. Куприна д.17
Адрес электронной почты:
ds133@edu.klgd.ru
Контактные телефоны:
+7 (4012) 46-98-82

Заведующий _____ /Ю.Н.Найкувене/
МАДОУ ЦРР д/с № 133

«_____» _____ 20____г.

м. п.

Заказчик:

Мать: _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Паспортные данные:_____
_____
_____
Адрес места жительства:_____
_____
_____
Дата: «_____» _____ 20____г.
Подпись:_____

Отец: _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Паспортные данные:_____
_____
_____
Адрес места жительства:_____
_____
_____
Дата: «_____» _____ 20____г.
Подпись:_____

С требованиями учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя ознакомлен (ы):

Мать: «_____» _____ 20____г./_____/
(дата, подпись)
Отец: «_____» _____ 20____г./_____/
(дата, подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:
Дата: «_____» _____ 20____г. Подпись: / _____/